

U.O. Gestione Risorse Umane
Dott. Fortunato Fazio

Ufficio Relazioni Sindacali

Rif. N. 322/P del 22.03.2017

**Inoltrata via mail aziendale
per il tramite del Resp. Sito Web Aziendale**

ASP Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0029820 del 22/03/2017



Ai Direttori Dipartimento
AL Direttore Sanitario Presidio Unico:
- Lamezia Terme
- Soverato – Chiaravalle
- Soveria Mannelli
Ai Direttori dei Distretti di:
- Catanzaro
- Soverato
- Lamezia Terme
A tutti i Direttori/Responsabili di UU.OO. e Servizi
Ai Dirigenti Resp. U.R.P. Catanzaro e Lamezia Terme
All' Ufficio Stampa – Resp. Sito Web Aziendale
A tutto il personale dipendente
E p. c. Al Direttore Generale ASP CZ
E p. c. Al Direttore Sanitario ASP CZ
E p. c. Al Direttore Amministrativo ASP CZ
Loro Sedi

Oggetto: Sciopero generale per l'intera giornata del 30 marzo 2017 dei dipendenti pubblici di tutti i comparti del pubblico impiego, compresi i lavoratori della scuola, dei vigili del fuoco e i lavoratori precari di qualsiasi tipologia contrattuale (interinali, lsu, ltd, etc.) su tutto il territorio nazionale indetto dall'Associazione Sindacale USB Pubblico Impiego.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato con la nota Prot. DFP 0016971 P-4.17.1.12.10 del 20.03.2017, che per l'intera giornata del **30 marzo 2017** è stato proclamato lo sciopero generale dei dipendenti pubblici di tutti i comparti del pubblico impiego dall'Associazione Sindacale USB Pubblico Impiego.

Per la sanità lo sciopero è articolato da inizio turno del 30 marzo 2017 a fine dell'ultimo turno della stessa giornata.

Lo sciopero generale è stato indetto, in particolare, contro la precarietà nel pubblico impiego, per la modifica dell'art. 20 del d.lgs. 165/2001 recante modifiche ed integrazioni al T.U. del pubblico impiego e per la definitiva stabilizzazione dei LSU.

Lo sciopero suddetto interessa i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 legge 12.6.90 n.146 s. m. i., dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art.2 della citata legge e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel sottolineare che il personale interessato è tenuto ad esercitare il diritto di sciopero in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla richiamata normativa e che va temperato l'esercizio del diritto di sciopero con il godimento dei diritti della persona costituzionalmente tutelati, va ricordato che il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali va esercitato nel rispetto delle regole e procedure fissate dalla medesima legge 146/90 s. m. i., la cui inosservanza comporta precise sanzioni sia nei confronti:

- dei *"lavoratori che si astengono dal lavoro in violazione delle disposizioni dei commi 1 e 3 dell'art.2 o che, richiesti dall'effettuazione delle prestazioni di cui al comma 2 del medesimo articolo, non prestino la propria consueta attività, sono soggetti a sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'infrazione"*,
- come anche nei confronti dei Dirigenti Responsabili delle Amministrazioni Pubbliche *.....,"che non osservino le disposizioni previste dal comma 2 art. 2 o gli obblighi derivanti dagli accordi o contratti collettivi di cui allo stesso articolo 2, comma2, o dalla regolazione provvisoria della Commissione di garanzia, o che non prestino correttamente l'informazione agli utenti di cui all'art.2, comma 6, sono soggetti alla sanzione amministrativa pecuniaria da lire 5.000.000 a lire 50.000.000, tenuto conto della gravità della violazione, dell'eventuale recidiva...."*.

Per i Responsabili U.R.P. e Ufficio Stampa e Resp. Sito Web Aziendale, si rammenta, al fine di una corretta informazione nei confronti dell'Utenza, quanto precisato al comma 6 dell'art.1 della citata legge: *"Le amministrazioni o le imprese erogatrici di servizi di cui all'art.1 sono tenute a dare comunicazione agli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi, debbono, inoltre, garantire e rendere nota la pronta riattivazione del Servizio, quando l'astensione dal lavoro sia terminata"*.

Ai fini degli adempimenti di legge onde comunicare i dati dell'adesione allo sciopero al Dipartimento della Funzione Pubblica, i Responsabili delle UU.OO. /Servizi dovranno **inserire entro la data dello sciopero (nelle 24 ore) i dati nell'applicativo GEPAS sito PERLA.PA**, per il tramite del **Referente** già nominato o da nominare:

1. Numero del personale dipendente assegnato alla U.O., suddivisi per Aree professionali (Dirigenti Medici e Veterinari - Dirigenti S. P. T. A. e personale del Comparto);
2. Numero del personale aderenti allo sciopero proclamato;

3. Numero dei dipendenti assenti dal servizio per altri motivi (es. malattia, licenza, aggiornamento ecc.).

Il dato relativo al **punto 2**, dovrà essere comunicato comprensivo di Nome Cognome, n° di matricola, anche alla Direzione Gestione Risorse Umane che procederà ad effettuare le trattenute di legge in busta paga, oltre a fornire successivamente l'ammontare delle retribuzioni trattenute ai partecipanti allo sciopero a questo Ufficio, che provvederà all'inserimento nell'applicativo GEPAS del sito PERLA. PA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si ribadisce che l'inserimento dei dati, come sopra espresso, costituisce un debito informativo OBBLIGATORIO nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica; in caso di inerzia o ritardo nella trasmissione degli stessi, le eventuali sanzioni amministrative saranno in capo ai Referenti delle UU.II. inadempienti.

I dati devono essere inseriti nell'applicativo GEPAS sito PERLA.PA, anche in caso di non adesione di alcun dipendente allo sciopero.

Si precisa che nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, i dati personali dei soggetti aderenti lo sciopero, non verranno comunicati e/o inseriti nel sito PERLA.PA Sez. GEPAS, ma utilizzati in forma anonima (qualifica, trattenuta stipendiale ecc.) al fine della compilazione dei campi nell'applicativo informatico.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento
Azienda Sanitaria Provinciale Catanzaro
Sito PERLA. PA Sezione GEPAS
Assistente Amministrativo
Rag. Luciano Santillo



Ufficio Relazioni Sindacali
Dott. Maurizio Iacopino

